

技術職員研修WG

國分 修三

大分大学（旦野原キャンパス）に勤務する教室系技術職員に対して、その職務遂行に必要な基本的、一般的知識と新たな専門的知識を修得させるとともに、大分大学の技術職員としての資質の向上を図ることを目的とする。

連絡会

平成21年6月5日

- ・開催日、研修の構成について
- ・講義内容の検討
- ・技術発表、研究発表者の募集案内と各系より選出（推薦）

平成21年6月25日

- ・合同研修に向けた医学部担当者との連絡会

平成21年7月15日

- ・研修日程の確認について
- ・講義内容（職員評価）、工場見学に関して
- ・技術発表・研究発表者の確定について
- ・医学部の教室系技術職員との合同研修について
- ・会場設営、研修当日の役割分担についての確認
- ・九州地区総合技術研究会 in 熊本大学（9月3・4日）に研修調査としてWGからの参加について

平成21年9月17日

- ・研修会場設営
- ・役割分担の確認

平成21年10月8日

- ・平成21年度技術職員研修について（総括）
- ①日程および研修の構成について
 - ・今後の形式について、アンケートをとり、結果を考慮する。
 - ・九州地区技術専門職員研修およびスキルアップ研修の報告に際して、複数参加の場合は重複する箇所は分担して報告する。（参加者には事前にその旨を確認する）
 - ②技術発表・報告に関して
 - ・次年度も技術発表は公募するが、なければ各系に推薦を依頼する。（各系：1名）
 - ・奨励研究報告、各種研究会・技術研修報告により発表者の確保は可能。

③医学部の教室系技術職員との合同研修について

- ・合同研修の開催に向けては医学部との協議を継続する。

④研修の各役割分担者から

1)進行係・会場係・出欠確認

- ・発表時間が15分は短い(20分にしては)、交代時間も必要。
- ・タイムキーパーを置き時間厳守する。
- ・教室の広さは問題ない。
- ・途中に一時退席者の例があり、不要な退席は控えることを徹底する。
- ・事前準備の段階で、必要物品を確認する(ポインター・PC)。

2)研修ノート作成・印刷

- ・研修ノートの作成は人事課が行う
- ・原稿は片面で提出し、4日前には提出を終える。
- ・モノクロ印刷が基本、カラーを希望する場合はその旨添付する。

3)交流会

- ・学外の会場については好評である。
- ・会場の関係で出席者が少ないことが懸念されたが、例年以上の出席者数になり、次年度も学外が可能である。

平成22年2月16日

- ・技術職員研修についてのアンケート調査について。
- ・研修WG構成についての意向調査。

平成21年度 九州地区国立大学法人等技術専門職員・中堅技術職員研修実施要項

目的 九州地区国立大学法人等の教室系の技術専門職員相当の職にある者又は採用後5年以上の教室系の技術職員(以下「中堅技術職員」という。)に対して、その職務遂行に必要な一般的知識及び新たな専門的知識、技術等を修得させ、職員としての資質の向上を図る。

主催 国立大学法人九州大学及び社団法人国立大学協会九州地区支部

期間 平成21年7月29日(水)～7月31日(金)

受講者 九州地区国立大学法人等の技術専門職員相当の職にある者又は中堅技術職員で、かつ、当該機関から推薦され九州大学が認めた者とする。

大分大学工学部技術部 環境化学系－2名

会場 国立大学法人九州大学箱崎キャンパス 五十周年記念講堂4階大会議室

平成21年度九州地区国立大学法人等技術職員スキルアップ研修実施要項

- 趣 旨 この要項は、九州地区国立大学法人等技術職員研修実施要項に基づき、九州地区国立大学法人等技術職員スキルアップ研修の実施に関し必要な事項を定める。
- 目 的 この研修は、九州地区における国立大学法人等の教室系の技術職員（以下「技術職員」という。）に対して、その職務遂行に必要な技術的資質の向上を図ることを目的とする。
- 主 催 国立大学法人熊本大学、（社）国立大学協会九州地区支部
- 期 間 平成21年9月9日（水）～9月11日（金）
- 受講者 九州地区国立大学法人等の技術職員で、かつ、勤務成績が優秀な者で当該機関から推薦され、熊本大学が認めた者とする。
次の各分野から10名程度、合計30名程度とする。
物理・化学、土木・建築、生物・生命科学
大分大学工学部技術部 電気・電子工学系－1名
〃 環境化学系－1名
- 会 場 国立大学法人熊本大学

平成21年度大分大学技術職員研修実施要項

- 目 的 この研修は、大分大学に勤務する教室系技術職員に対して、その職務遂行に必要な基本的、一般的知識と新たな専門的知識を修得させるとともに、大分大学の技術職員としての資質の向上を図ることを目的とする。
- 期 間 平成21年9月18日（金）
- 会 場 工学部109教室
- 対象者 教室系技術職員（挟間キャンパスに勤務する者は希望者のみ）
※ 非常勤職員，再雇用職員は自由参加とする。
- 経 費 この研修に要する経費は、「人事課－研修等実施経費」から支出する。
※ 修了証書の交付及び人事記録への記載